

Verslo klientų skyriaus asistentas (-ė)

Tavo darbo diena:

Ieškai darbo, kur kasdien Tavęs lauks nauji iššūkiai ir smagios užduotys? 
Prisijunk prie mūsų!

-  Ruoši draudimo sutartis ir pasiūlymus – tapsi tikru (-a) dokumentų čempionu (-e)
-  Atsakinėsi į užklausimus el. paštu ir telefonu – tavo komunikacija bus tavo supergalia
-  Dirbsi komandoje ir dinamiškoje aplinkoje – nuobodulio čia nerasi!

Mes tikime, kad Tu:

-  Aukštasis / aukštesnysis išsilavinimas (arba paskutinių kursų studentas)
-  MS Office – tavo patikimas įrankis
-  Mėgsti bendradarbiauti ir esi pasiruošęs prisidėti prie komandos

Pas mus dirbti verta, nes mes siūlome:

- Atsakingą, įdomų darbą sparčiai augančioje tarptautinėje kompanijoje
- Profesinio tobulėjimo ir karjeros perspektyvas
- Darbo aplinką, kurioje jausiesi komandos dalimi
- Mokymus, kurie užtikrins tavo sėkmingą augimą įmonėje
- Sveikatą ir gerovę – papildomą sveikatos draudimą
- Nuolaidos įmonės paslaugoms
- 1 laisvą dieną socialinei veiklai ir savanorystei
- 2 papildomas apmokamas poilsio dienas per metus
- Papildomas išmokas

Atlyginimas: 1300 €/mėn. neatskaičius mokesčių.

Susidomėjai?!

KANDIDATUOK

Konfidencialumą garantuojame, informuosime tik atrinktus kandidatus.