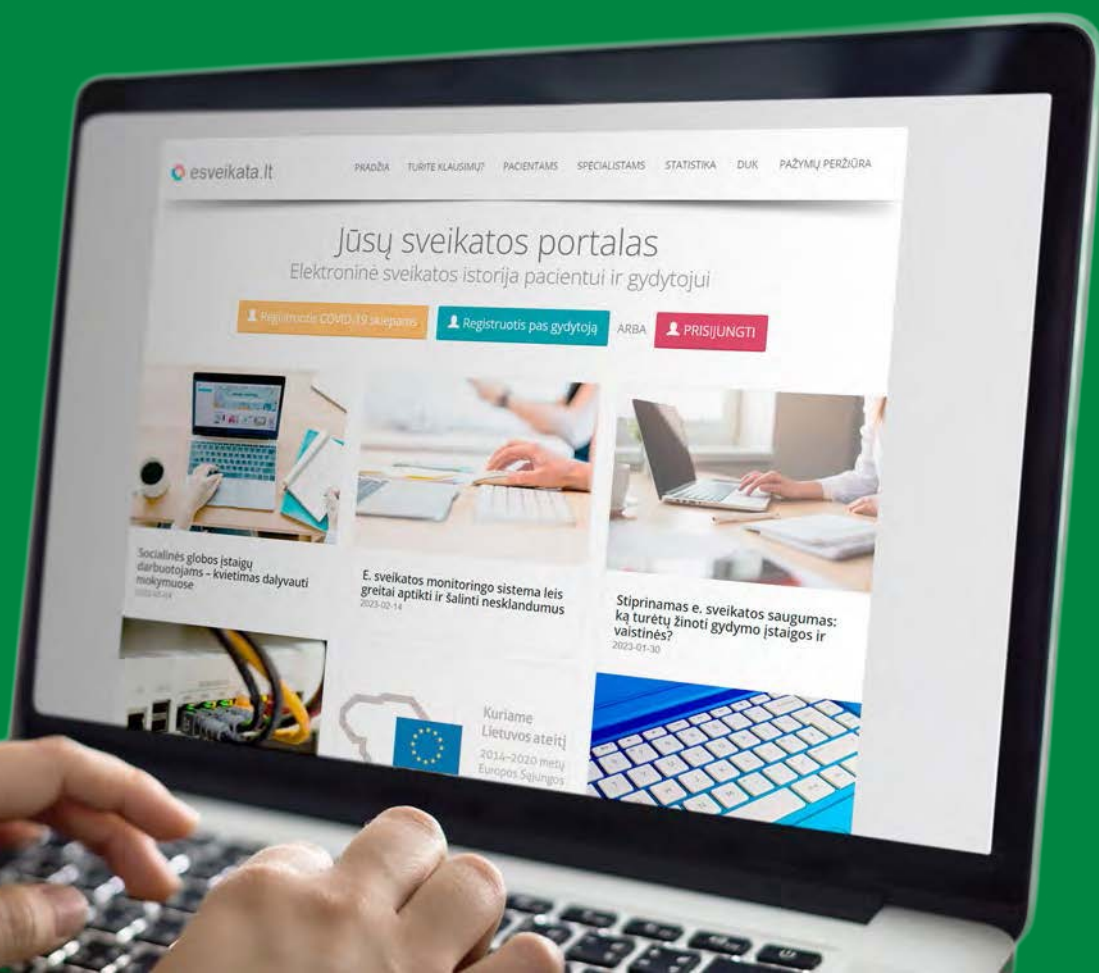


Dear clients,

When you approach Compensa Life over an insured event based on your life insurance contract or file an application for the reimbursement of your life insurance expenses, we usually require that you also produce medical documents: a copy of a consultation report from your physician or a hospital report.





You can access these documents by logging in to your account in the central ehealth information system at **esveikata.lt**.

FOLLOW THE STEPS BELOW TO DO THIS.

- 1 — Log in to your account at **esveikata.lt**.



- 2 — Choose the appropriate login method, read the form for patients who are logging in to this portal and check the box acknowledging your acceptance thereof.

Prisijunkite

Jūs jungiatės prie Lietuvos nacionalinės elektroninės sveikatos sistemos, vadinamos Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (ESPBI IS), kuri yra skirta centralizuotai kaupti, saugoti ir administruoti informaciją, susijusią su Lietuvos Respublikoje teikiamomis sveikatinimo paslaugomis.

Susipažinkite su taisyklėmis:

☒ Su [ESPBI IS Privatumo pranešimu](#) susipažinau. Norėdami prisijungti prie esveikata.lt portalo, Jūs turite susipažinti su pateikta forma ir pažymėti laukelyje, kad susipažinote.

Pasirinkite prisijungimo būdą:

iPasas.lt

- elektroninis parašas LT ID
- mobiliusis el. parašas
- stacionarus el. parašas (kriptografinė USB laikmena)
- el. bankininkystė
- asmens tapatybės kortelė

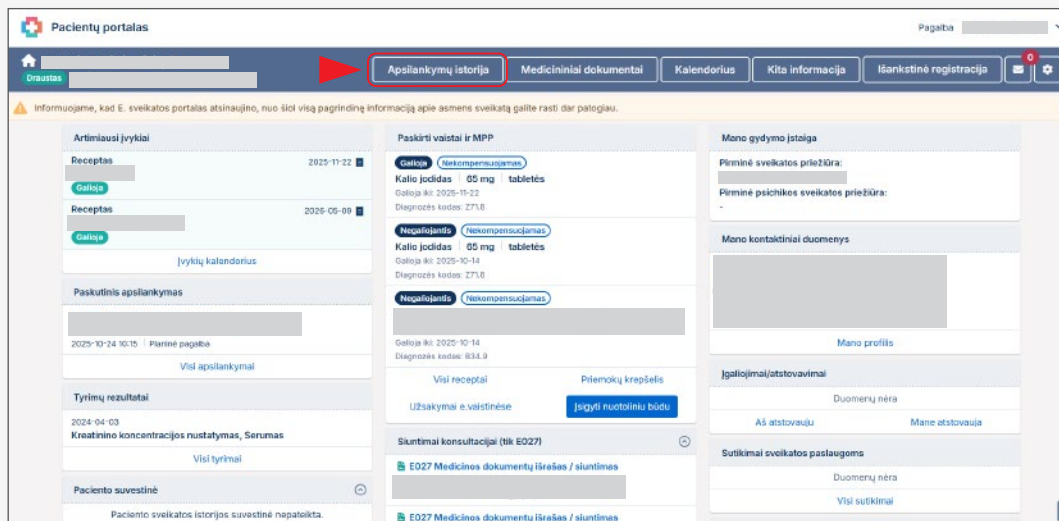
Prisijungti

Elektroniniai valdžios vartai

- mobiliusis el. parašas
- stacionarus el. parašas (kriptografinė USB laikmena)
- el. bankininkystė
- asmens tapatybės kortelė
- valstybės tarnautojo pažymėjimas

Prisijungti

- 3 — In the top menu of your patient card, pick the item ► Visit history (Apsilankymų istorija).

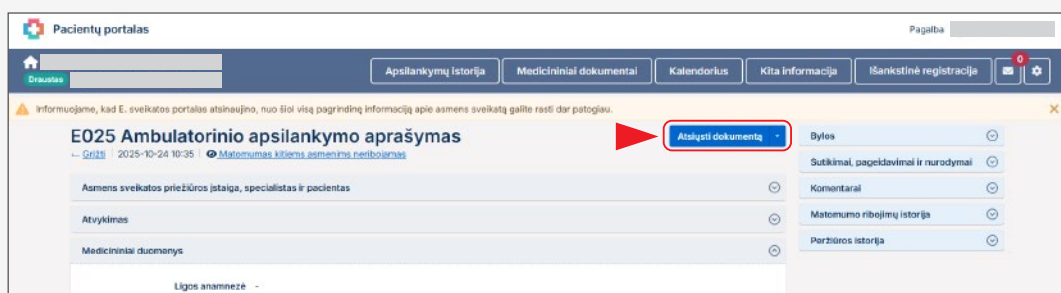




- 4 — Select the relevant visit from the list of the available visits and click on the link ► Documents (Dokumentai). Select document ► Outpatient visit description (E025 Ambulatorinio apsilankymo aprašymas).



- 5 — In the opened outpatient visit description window, at the top right side of the screen, you will find the “Download Document” (Atsisiųsti dokumentą) button (highlighted in blue in the example).



- 6 — When the document opens, save it on your device and attach it to the e-mail that you send to us. If you are unable to save it, you can take a screenshot of the Outpatient visit description and send that instead.