



Esi smalsus (-i) ir nori įgyti vertingos patirties draudimo srityje?

Prisijunk prie mūsų komandos ir išmok pardavimų meno bei svarbių klientų aptarnavimo paslapčių!
Tavo darbo kelias ne tik apims svarbių klientų aptarnavimą, bet ir suteiks galimybę mokytis pardavimų ir ateityje siėti savo karjerą su pardavimais ir įvairiais su tuo susijusiais projektais.

Ingrida Grinienė
Svarbių klientų skyriaus vadovė

Svarbių klientų skyriaus asistentas (-ė)

Darbo pobūdis:

- Susipažinsi su draudimo sektoriumi ir svarbių klientų aptarnavimo procesais
- Vykdysi kasdienes užduotis: rengsi sutartis, analizuosi duomenis, tvarkysi dokumentus ir ruoš ataskaitas
- Prisidėsi prie svarbių klientų poreikių analizės ir sprendimų įgyvendinimo
- Tobulinsi darbo su „Microsoft Office“ įgūdžius ir gilinsi žinias apie draudimo produktus
- Plėtosi pardavimų įgūdžius ir gausi galimybių augti aktyvių pardavimų srityje
- Bendradarbiausi su patyrusiais specialistais, pasiruošusiais dalintis savo žiniomis ir patirtimi

Reikalavimai:

- Atsakingumo, kruopštumo ir smalsumo
- Gebėjimo bendrauti lietuvių ir anglų kalbomis
- Gebėjimo analizuoti duomenis ir aiškiai pateikti išvadas
- Gerų darbo su „Microsoft Office“ įgūdžių
- Patirtis pardavimuose (privalumas)

Pas mus dirbti verta, nes mes siūlome:

- Atsakingą, įdomų darbą sparčiai augančioje tarptautinėje kompanijoje
- Profesinio tobulėjimo ir karjeros perspektyvas
- Darbo aplinką, kurioje jausiesi komandos dalimi
- Mokymus, kurie užtikrins tavo sėkmingą augimą įmonėje
- Sveikatą ir gerovę – papildomą sveikatos draudimą
- Nuolaidos įmonės paslaugoms
- Lanksčias darbo valandas – darbo ir asmeninio gyvenimo pusiausvyros aplinką
- 1 laisvą dieną socialinei veiklai ir savanorystei
- 2 papildomas apmokamas poilsio dienas per metus
- Papildomas išmokas

Atlyginimas: nuo 1038 iki 1400€/mėn. neatskaičius mokesčių

Susidomėjai?!

KANDIDATUOK

Konfidencialumą garantuojame, informuosime tik atrinktus kandidatus.