

## Duomenų tvarkymo veiklos įrašas

Duomenų tvarkymo veiklos įrašas, tvarkomas vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (2016/679, 30 straipsnis) (toliau – BDAR), galiojantis nuo 2020 m. liepos 1 d.

<b>Duomenų valdytojas</b>	ADB „Compensa Vienna Insurance Group“ (toliau – Compensa)		
	Adresas Ukmergės g. 280, Vilnius	Telefonas +370 5 250 66 00	Faksas +370 5 273 81 80
	Elektroninis paštas info@compensa.lt	Interneto svetainė www.compensa.lt	Duomenų apsaugos pareigūno elektroninis paštas dpo@compensa.lt
<b>Duomenų tvarkymo tikslai</b>	Buhalterinė apskaita ir mokėjimo pavedimų administravimas		
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Asmenys, kurie atlieka mokėjimo pavedimus Compensa, arba kuriems Compensa atlieka mokėjimo pavedimus.		
<b>Asmens duomenų kategorijos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vardas</li><li>• Pavardė</li><li>• asmens kodas</li><li>• Banko sąskaitos numeris</li><li>• PVM kodas</li><li>• Bet kokia kita informacija, nurodoma mokėjimo pavedime</li></ul>		
<b>Duomenų gavėjai</b>	Duomenys gali būti atskleisti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Advokatams, teismams, antstoliams</li><li>• Ikiteisminio tyrimo įstaigoms</li><li>• Bankams</li><li>• Priežiūros ir kitoms valstybinėms institucijoms (pvz., mokesčių inspekcijai, valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, Lietuvos bankui)</li><li>• Audito įmonėms ir auditoriams</li></ul>		
<b>Duomenų perdavimas už ES ir EEE ribų</b>	Asmens duomenys yra siunčiami už ES ir EEE ribų, jei Compensa atlieka mokėjimo pavedimą į banko sąskaitą, kuri yra už ES ir EEE ribų.		
<b>Tvarkymo teisinis pagrindas</b>	BDAR 6 str. 1 d. b), c) ir f) punktai; kiti teisės aktai		
<b>Duomenų ištrynimo terminai</b>	Asmens duomenys yra ištrinami po 10 metų po mokėjimo pavedimo.		
<b>Techninės ir organizacinės saugumo priemonės</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė.</li><li>2. Kompiuterinių sistemų serveriai yra saugomi duomenų centruose, kuriuose taikoma praėjimo kontrolė ir kurie yra saugomi kitomis apsaugos sistemomis. Programinė įranga yra nuolat atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis.</li><li>3. Popieriniai dokumentai yra laikomi užrakinti, patalpose kuriose yra taikoma praėjimo kontrolė ir kitos apsaugos priemonės.</li><li>4. Asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi konfidencialumo pareigų, nustatytų teisės aktuose, duomenų valdytojo vidaus norminiuose aktuose ir (arba) konfidencialumo sutartyse.</li><li>5. Daromos atsarginės duomenų kopijos.</li></ol>		
<b>Kita informacija duomenų subjektui</b>	Duomenų subjektas gali susipažinti su savo asmens duomenimis kreipdamasis į duomenų valdytoją. Jis taip pat turi teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą, ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą. Duomenų subjektas taip pat gali pateikti skundą Duomenų apsaugos pareigūnui, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui.		