

Duomenų tvarkymo veiklos įrašas

Duomenų tvarkymo veiklos įrašas, tvarkomas vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (2016/679, 30 straipsnis) (toliau – BDAR), galiojantis nuo 2020 m. liepos 1 d.

Duomenų valdytojas	ADB „Compensa Vienna Insurance Group“ (toliau – Compensa)		
	Adresas Ukmergės g. 280, Vilnius	Telefonas +370 5 250 66 00	Faksas +370 5 273 81 80
	Elektroninis paštas info@compensa.lt	Interneto svetainė www.compensa.lt	Duomenų apsaugos pareigūno elektroninis paštas dpo@compensa.lt
Duomenų tvarkymo tikslai	Darbuotojų atranka ir įdarbinimas		
Duomenų subjektų kategorijos	Asmenys, kurie nori įsidarbinti arba yra kviečiami įsidarbinti Compensa		
Asmens duomenų kategorijos	<ul style="list-style-type: none">• Vardas• Pavardė• Atvaizdas (asmens nuotrauka)• Elektroninio pašto adresas• Adresas• Telefono numeris• Išsilavinimas ir kvalifikacija• Informacija apie darbą kitose darbovietėse (patirtį)• Informacija apie reputaciją (teisės aktų nustatytais atvejais – įskaitant informaciją apie teistumą)• Informacija, susijusi su atitiktimi kompetencijos ir tinkamumo reikalavimams, arba susijusi su potencialių interesų konfliktų identifikavimu ir įvertinimu (teisės aktų nustatytais atvejais)• Informacija, susijusi su duomenų subjektu, iš viešų registrų / skolininkų duomenų bazių• Kiti duomenys, kuriuos pateikia asmuo savo CV ir motyvaciniam laiške		
Duomenų gavėjai	Duomenys gali būti atskleisti priežiūros ir kitoms valstybinėms institucijoms (pvz., mokesčių inspekcijai, valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, Lietuvos bankui)		
Duomenų perdavimas už ES ir EEE ribų	Asmens duomenys nėra perduodami į trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas.		
Tvarkymo teisinis pagrindas	BDAR 6 str. 1 d. a), b) ir f) p., 10 str.; LR draudimo įstatymo 158 ¹ str. 3 d. ir kiti teisės aktai.		
Duomenų ištrynimo terminai	Jeigu kandidatas yra nepasirenkamas, asmens duomenys yra ištrinami po 3 mėnesių nuo atrankos procedūros pabaigos. Jeigu asmuo duoda sutikimą, asmens duomenys tvarkomi 1 metus nuo sutikimo davimo dienos ir sunaikinami pasibaigus šiam terminui.		
Techninės ir organizacinės saugumo priemonės	<ol style="list-style-type: none">1. Informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė.2. Kompiuterinių sistemų serveriai yra saugomi duomenų centruose, kuriuose taikoma praėjimo kontrolė ir kurie yra saugomi kitomis apsaugos sistemomis. Programinė įranga yra nuolat atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis.3. Popieriniai dokumentai yra laikomi užrakinti, patalpose kuriose yra taikoma praėjimo kontrolė ir kitos apsaugos priemonės.4. Asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi konfidencialumo pareigų, nustatytų teisės aktuose, duomenų valdytojo vidaus norminiuose aktuose ir (arba) konfidencialumo sutartyse.5. Daromos atsarginės duomenų kopijos.		
Kita informacija duomenų subjektui	Duomenų subjektas gali susipažinti su savo asmens duomenimis kreipdamasis į duomenų valdytoją. Jis taip pat turi teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą, ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą. Duomenų subjektas taip pat gali pateikti skundą Duomenų apsaugos pareigūnui, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui.		